

# MARMARIÇ EKOLOJİK YAŞAM DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## Derneğin Adı ve Merkezi

### **Madde 1**

Derneğin adı: “MARMARIÇ EKOLOJİK YAŞAM DERNEĞİ’dir”. Merkezi İzmir ili, Bayındır ilçesi, Dernekli köyü, Marmariç mahallesindedir. Şubesi yoktur. Ancak Genel Kurul kararı ile şube açabilir.

## Derneğin Amacı

### **Madde 2**

Dernek temelde İzmir ili, Bayındır ilçesi, Dernekli köyüne bağlı Mersinli (Marmariç) mahallesinin, genelde de civar köylerin sosyal, ekonomik, kültürel, yerleşimsel, teknolojik ve üretimsel açıdan doğa ile uyumlu ve yerel değerlerin gözetildiği, sürdürülebilir birer insan yerleşimleri haline getirilmesini amaçlar. Benzer oluşum ve çalışmalar ile her türlü işbirliğine gider.

## Derneğin Çalışma Alanları ve Konuları

### **Madde 3**

- 1) Dernek Mersinli (Marmariç) mahallesinin ve civar köylerin bir sürdürülebilir insan yerleşimi amacına ulaşması için aşağıdaki alanlarda her türlü araştırma, geliştirme, eğitim, tasarım ve uygulama çalışmaları yapar:
  - a) Anadolu toprağının korunması amacı ile erozyonla mücadele, toprak restorasyonu ve ağaçlandırma,
  - b) Tarımsal yöntemlerin sürdürülebilir temellere oturtulması ve üretici, tüketici ve toprağın haklarının gözetildiği ekolojik ve geleneksel tarım yöntemleri,
  - c) Başta güneş, rüzgar, bio gaz olmak üzere her türlü temiz ve yenilenebilir enerji türlerinin sürdürülebilir tüketimine yönelik uygulamaları,
  - d) Başta taş, kerpiç, ağaç temelli doğa ile uyumlu her türlü yerel ve ekolojik mimari yöntemleri,
  - e) Doğa ile uyumlu her türlü arazi planlama yöntemleri,
  - f) Temelde geleneksel zanaatlara ve üretim tarzlarına dayalı her türlü sürdürülebilir ekonomik aktivite alanları,
  - g) Halkbilimi açısından yaşatılabilecek her türlü gelenseksel yaşamsal unsurlar,
  - h) Ekolojik köy, Ekolojik mahalle ve her türlü ekolojik alanlar ile ilgili çalışmalar,
- 2) Dernek çalışma alanlarındaki başarısını arttırmak, Mersinli (Marmariç) mahallesi ve civar köylerin bünyesindeki sürdürülebilir insan yerleşimi ile ilgilenenleri bilgilendirmek amacı ile,
  - a) Yurt genelinde ve Dışişleri Bakanlığının görüşü ile İçişleri Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunun izni ile yurt dışında araştırma, tanıtım, eğitim ve uygulama çalışmalarında bulunur, ilgili diğer kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar,
  - b) Araştırma ve Eğitim Merkezleri kurar, çeşitli projeler geliştirir ve yürütür, bu çalışmalarını yazılı ve görsel olarak belgelendirir,
  - c) Dış kaynaklı yayınlar çevirir, araştırmalarını, deneyimlerini ve çevirilerini çeşitli periyodik yayınlar, kitap ve broşürler yoluyla ilgilenenlerin kullanımına sunar,

- d) Dernek amacı doğrultusundaki bilgilerin derleneceği bir bilgi merkezi ve kütüphanesi kurulması için çalışmalar yapar.
- 3) Dernek amacına uygun olmak koşulu ile sürdürülebilir yaşam ile ilgili başka çalışma konuları ile ilgilenir.

### **Derneğin çalışma biçimleri**

#### **Madde 4:**

Dernek amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için

- 1) İkametgahı ile amaç ve hizmet konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar satın alır, kiralar ve satar. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir.
- 2) Amaç ve hizmet konularıyla ilgili her türlü kurs, toplantı, gezi, temsil, seminer, konferans, festival, fuar ve diğer gösteriler düzenleyebilir.
- 3) Gelir temin etmek amacıyla iktisadi işletmeler, ortaklıklar ve yardımlaşma sandıkları kurabilir.
- 4) Yardım toplama kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile bu tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış alır ve verir; şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir.
- 5) Lokal açabilir.
- 6) Ulusal ve uluslararası kurumlara çeşitli projeler hazırlayabilir, kabul edilen projeleri uygulamaya ala bilir.
- 6) Gerekli diğer çalışmaları yapar.

### **Üyelik şartları ve hakları:**

#### **Madde 5:**

Sürdürülebilir yaşam konusu ile etkin olarak ilgilenen ve üretken olan, derneğin en az iki etkin üyesinin tavsiye ettiği ve 18 yaşını bitirmiş medeni hakları kullanma ehliyetine sahip herkes derneğe üye olabilir. Başvuru, dernek tarafından hazırlanmış üyelik başvuru formunu doldurarak yapılır. Yapılan ilk Genel kurul toplantısında üyelik başvurusu karara bağlanır ve adaya yazılı olarak iletir. İki tür üye vardır:

1. **Asil üye:** Yönetim Kurulunun başvurusunu kabul ettiği bütün adaylar asil üyedir. Derneğin bütün hak ve sorumluluklarına sahiptir.
2. **Fahri üye:** Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, üye olmasında derneğin tanıtımına, çalışmalarının yaygınlaştırılmasına ve derneğe manevi yardımları olan, ancak asil üye olamayan adaylar fahri üyedir. Dernek içinde idari görev alamazlar, oylamalara katılamazlar seçme ve seçilme hakları yoktur. İstenirse ödenti verirler.

### **Üyelikten çıkma ve çıkarılma:**

#### **Madde 6:**

1. **Üyelikten çıkma:** Herhangi bir dernek üyesi Yönetim Kurulu'na ayrılışını yazılı olarak bildirmek koşulu ile dernekten ayrılabilir.
2. **Üyelikten çıkarılma:** Dernek çalışmalarına aykırı davranan veya sorumluluklarını yerine getirmeyen üyeler Denetleme Kurulu'nun görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkarılabilirler.
3. **Tekrar üyeliğe dönme:** Üyelikten çıkarılan kişi Yönetim Kurulu kararı ile tekrar üyeliğe dönebilir.

### **Tutulması zorunlu defterler:**

**Madde 7:**

Dernek defterleri:

- a. Karar defteri,
- b. Üye kayıt defteri,
- c. Gelen, giden evrak defteri,
- d. Gelir gider defteri,
- e. Bütçe kesin hesap ve bilanço defteri,
- f. Demirbaş defteri
- g. Alındı belgesi kayıt defteridir

Bu defterler noterden tasdik ettirilerek kullanılır ve yönetim kurulu gözetiminde üyelerin isteği üzerine incelemeye sunulabilir.

**Gelir ve giderde yöntem:****Madde 8:**

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır. Dernek adına bağış ve aidat toplayacak kişi ve kişileri yönetim kurulu bir karar ile belirterek resmi makamlara onaylatır. Derneğin bankadaki hesaplarından para çekmek için yönetim kurulundan en az iki üyenin imzası gerekir. Dernek giderlerine karşılık harcama belgeleri kullanılır. Harcama belgeleri olarak gider pusulası, fatura, kasa fişi ve bu gibi belgeler kullanılır

**Derneğin gelirleri:****Madde 9:**

Dernek gelirleri aşağıdaki gibidir:

1. Üyelik giriş ve yıllık ödentileri,
2. Kişilerin kendi istekleri ile derneğe başvurarak mal ve nakit şeklinde yaptıkları yardım ve bağışlar,
3. Derneğin amacına uygun çalışma biçimlerinden ve hizmet konularındaki etkinliklerden elde edilen gelirler,
4. Yarışmalar, konferans, gösteri, panel, kurs, sempozyum vb. Etkinliklerden sağlanan gelirler,
5. Mal varlığından elde edilen gelirler,
6. İçişleri bakanlığının izni ile yabancılardan alınacak yardımlar,
7. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacıyla kurduğu yardımlaşma sandıklarından elde edilen gelirler,
8. 2860 sayılı yardım toplama kanunu hükümlerine uygun olarak, belirli yerlere kasa veya kutu koyarak, bankalarda hesap açtırarak, yardım pulu çıkararak, kültürel ve sportif gösteriler ve sergiler yoluyla, gezi ve eğlenceler düzenlemek suretiyle yardım toplama şeklinde elde edilen gelirler,
9. Dernekler kanununda yasaklanmamış diğer gelirler.

**Üyelik yıllık aidat miktarı :****Madde 10:**

Derneğe giriş için ödenmesi gereken miktar 10 YTL(on yeni Türk Lirası)'dır. Üyelik yıllık ödenti miktarı da 50 YTL (elli yeni Türk Lirası)'dır. Genel kurul kararı ile giriş ve yıllık ödenti miktarları değiştirilebilir. Üyeler yıllık ödenti miktarlarını olağan genel kurul toplantısını takip eden ilk üç ay içerisinde ödemekle yükümlüdürler. Derneğe yeni üye olan kişiler ise giriş ödentilerini ve yıllık ödentilerini üyeliğe kabullerinden sonraki ilk üç ay içerisinde ödemekle yükümlüdürler. Üç aylık sürenin bitiminde ödentisini ödemeyen üyeye yönetim kurulu tarafından yazılı olarak bildirimde bulunulur. Bildirim tarihinden sonra on beş gün içerisinde ödeme

yapılmazsa yönetim kurulu tarafından icra yoluna gidilerek borcun mahkeme yolu ile tahsili sağlanır.

### **Dernek organları:**

#### **Madde 11:**

Dernek organları,

- a. Genel kurul,
- b. Yönetim kurulu,
- c. Denetleme kurulu'ndan oluşmaktadır.

### **Dernek genel kurulu kuruluş şekli ve toplanma zamanı**

#### **Madde 12:**

Bütün üyelerden oluşur ve en yetkili karar organıdır. Genel kurul olağan olarak iki yılda bir, Mayıs ayında toplanır. Yürütme kurulu veya denetleme kurullarının gerekli gördükleri zamanlarda veya üyelerin beşte birinin yazılı istemi üzerine olağanüstü toplanır. Olağanüstü toplantı, istem gününden itibaren bir ay içinde yapılır.

### **Dernek genel kurulunun görev ve yetkileri**

#### **Madde 13:**

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun aklanması
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi
5. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
6. Derneğin federasyona katılması veya ayrılması,
7. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması
8. Derneğin feshedilmesi
9. Mevzuatta ve dernek tüzüğü'nde genel kurulca belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi dernek genel kurulunun görev ve yetkileridir

### **Dernek genel kurulu toplantısı :**

#### **Madde 14:**

##### 1) Çağrı usulü

Genel kurul toplantısına hazırlık olarak, yönetim kurulu toplantıya katılmaya hakkı olanlara ait bir liste düzenler. Toplantı tarihinden onbeşgün önce toplantının günü, saati, yeri ve gündemi yerel bir gazetede duyurularak üyeler çağrılır. Toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci bir toplantının bir haftadan erken olmaksızın erteleneceği gün de belirtilir.erteleme, bir haftadan erken, iki aydan geç olamaz.

Birinci paragraftaki konular, toplantıdan en az onbeş gün önceden Ankara valiliğine bildirilir. Toplantı çoğunluk sağlanamama dışında bir nedenle ertelenir ise erteleme nedeni ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. Bu toplantı en geç iki ay içinde yapılır. Ancak genel kurul toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

##### 2) Toplantı yeri

Genel kurul, dernek merkezinin bulunduğu şehirden başka bir yerde toplanamaz.

##### 3) Toplantı yeter sayısı

Genel kurul toplantısı tüzüğe göre toplantıya katılma hakkı olan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır. İkinci toplantıda yeter sayı yönetim ve denetleme kurulları üye sayısının en az iki katıdır.

#### 4) Toplantı yöntemi

Genel kurul toplantısı ilanda belirtilen yer ve saatte yapılır. Dernek üyesi, yönetim kurulunca toplantıya katılma hakkı olan üyelere ilişkin düzenlenen listeye imza atarak toplantıya katılır. Birinci toplantı, toplantı yeter sayısı sağlanamamışsa bir tutanak tutularak kapatılır. Yeterli sayıda üye katılması halinde, toplantı yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantının açılmasından sonra bir başkan, bir başkan vekili ve bir katip seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantıyı divan başkanı idare eder. Toplantıya ilişkin katip tarafından tutulan tutanak divan başkanı ve katip tarafından imzalanarak yönetim kurulu başkanına verilir.

Toplantıda yalnız gündemdeki konular görüşülür.

Ancak toplantıda bulunan üyelerin en az onda birinin teklifi ile istenen konular gündeme alınabilir ve görüşülebilir.

### **Dernek genel kurulunda karar alma ve seçim koşulları:**

#### **Madde 15:**

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu bizzat kullanmak durumundadır.

##### 1) Karar alma:

Genel kurul toplantıları, tüzükte aksine hüküm olmadıkça, dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurul toplantısı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.

##### 2) Seçim:

Herhangi bir üye ancak bir kurula aday olabilir. Adaylığını divan başkanlığına yazılı olarak bildirir. Seçime katılan üyeler, divan başkanının kendisine verdiği oy pusulasına adaylar arasından seçimi yapılan kurulun üye tam sayısını geçmemek şartıyla, seçtiği adayları gizli olarak yazar. Seçim sandığına toplanan oy pusulaları divan başkanlığı tarafından genel kurul önünde açık olarak sayılır. Belirtilen sayıdan fazla aday ismi yazılmış veya aday olmayan bir üyenin adı yazılmış oy pusulaları iptal edilir.

Seçime katılan adaylar aldıkları oy sayılarına göre sıralanırlar. Eşit oy almış adaylar divan başkanı tarafından genel kurul önünde kura seçilerek sıralanır. Bu sıralamaya göre asıl ve yedek üyeler belirlenir.

### **Yönetim kurulu kuruluşu ve toplanması:**

#### **Madde 16:**

Yönetim kurulu 5 asıl 5 yedek üyeden oluşur. Genel kurul tarafından gizli oylama açık sayımla seçilir. Yönetim kurulu, genel kurulu izleyen iki hafta içinde ilk toplantısını yapar. Düzenli olarak ayda bir toplanır.

Genel kurul adına yürütmeyi yapar. En az üç üyenin oy birliği ile karar alır. Tüm üyelerin toplantıya katılması zorunludur. Toplantıya bir dönem boyunca üç kez

katılmayan üyenin yönetim kurulu üyeliği düşer; en geç üç gün içinde yedek üyeler sırasıyla göreve çağrılır. Dernek üyeleri, yönetim kurulu toplantılarına katılabilir ve yazılı öneride bulunabilir, ancak tartışmalara katılamazlar ve oy kullanamazlar.

### **Yönetim kurulu görev ve yetkileri :**

#### **Madde 17:**

1. Derneği temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
2. Dernek defterlerinin usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak.
3. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
4. Olağan genel kurulu ve istem olduğu takdirde olağanüstü genel kurulu genel kurul çağrı usulüne uygun olarak toplamak.
5. İlk toplantısında düzenli toplantı gün ve saatlerini belirlemek.
6. İlk toplantısında görev dağılımı yapmak ve sayman üyeyi belirlemek (alındı belgesi kayıt defterini tutmak sayman üyenin görevidir).
7. Dernek amaçları ve çalışma konuları doğrultusunda yıllık çalışma programı hazırlayarak üyelere duyurmak, bu programın yürümesini sağlamak.
8. Dernek amaçları doğrultusunda yapılacak çalışmalar için gerekirse, alt kurullar oluşturmak ve üyelere görev vermek
9. Gerektiğinde alt kurulların ve görev verdiği kişilerin görevine son vermek.
10. Gerçekleştirilen etkinlikler sonrasında etkinlik sorumlusu tarafından hazırlanan etkinlik raporlarının düzenli olarak toplanmasını sağlamak.
11. Üyelerden gelen yazılı istekleri dilekçenin verilmişinden sonraki ilk toplantıda görüşüp karara bağlamak.
12. Karar defterine işlenen bütün kararlarını ayrıca yazılı olarak dernek merkezinde ilan etmek
13. T.c vatandaşı olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde bu üyeleri on gün içerisinde valiliğe bildirmek.
14. Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

### **Denetleme kurulu kuruluşu ve toplanması :**

#### **Madde 18:**

Denetleme kurulu 3 asil 3 yedek üyeden oluşur. Genel kurul tarafından gizli oylama açık sayımla seçilir. Denetleme kurulu genel kurulu izleyen iki hafta içinde ilk toplantısını yapar. Ayda bir düzenli olarak ve genel kurul öncesindeki hafta içerisinde toplanır. Genel kurul adına denetlemeyi yapar. En az iki üyenin oy birliği ile karar alır. Tüm üyelerin toplantıya katılması zorunludur. Toplantıya bir dönem boyunca üç kez katılmayan üyenin denetleme kurulu üyeliği düşer; en geç üçgün içinde yedek üyeler sırasıyla göreve çağrılır. Dernek üyeleri denetleme kurulu toplantılarına katılabilir ve yazılı öneride bulunabilir, ancak tartışmalara katılamazlar ve oy kullanamazlar.

### **Denetleme kurulu görev ve yetkileri :**

#### **Madde 19:**

1. Dernek defterlerinin usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak amacıyla 3 ayda bir inceleme yaparak, inceleme sonucu tutulan raporu yönetim kuruluna iletme ve dernek merkezinde yazılı olarak ilan etmek.

2. Genel kurul öncesindeki hafta içinde yaptıkları toplantıda dernek defterlerini inceleyerek genel kurula rapor etmek.
3. Aldıkları kararlar doğrultusunda yönetim kurulu ve/veya ilgili üyelere uyarı ve önerilerde bulunmak.
4. Aldıkları kararları, denetleme kurulu karar dosyasında imzalı olarak tarih ve karar sırasıyla tutmak.
5. Aldıkları kararları yazılı olarak dernek merkezinde ilan etmek.
6. Üyelerden gelen yazılı istekleri dilekçenin verilişinden sonraki ilk toplantıda görüşüp karara bağlamak.
7. İlk toplantısında düzenli toplantı gün ve saatlerini belirlemek.
8. Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **Dernek iç denetim sekli :**

#### **Madde 20:**

Dernek amaçları doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin olarak; alt kurulların ve görevlendirilen kişilerin yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi; eş uyumun sağlanması, üyeler arasında görüş birliğinin ve dayanışmanın sağlanması, üye ilişkilerini disipline edilmesi, çalışma programının imkan olduğu kadar gerçekleşmesi ve bunlar dışında üyelerce gerekli görülen tüm konuların çözümlenmesi, genel kurul ve/veya yönetim kurulunun tarafından hazırlanacak yönetmelik ve yönergelerle sağlanır.

Bu yönetmelik ve yönergeler bütün üyelerin uyması zorunludur. Genel kurul tarafından hazırlanan yönetmelik ve yönergeler kabulünden itibaren, yönetim kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik ve yönergeler ise ilan edildiği gün yürürlüğe girer. Yeni hazırlanmış yönetmelik yürürlükte bulunan yönetmelik ve yönergeler ile çelişmez ve T.C. yasalarına ve mevzuata aykırı olamaz.

Yürürlükte olan yönetmelik ve yönergeler sadece genel kurul tarafından iptal edilebilir. Yanlız, yönetim kurulu kendi döneminde hazırlamış olduğu yönetmelik ve yönergeleri iptal edebilir.

### **Tüzük değişikliği :**

#### **Madde 21:**

Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi genel kuruldur. Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Tüzük değişikliğine karar verme yeter sayısı, ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile alınabilir. Tüzük değişikliğinin tescili ve ilanı dernek kuruluşundaki usule uygun olarak yapılır.

Medeni Kanununun 81. maddesi: Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### **Derneğin feshi ve tasfiye :**

#### **Madde 22:**

Genel kurul her zaman feshi karar verebilir. Fesih kararı verilebilmesi için üçte iki çoğunluğun toplantıya katılması ve katılanların üçte iki çoğunluğunun fesih doğrultusunda oy kullanmaları zorunludur. Birinci toplantıda üçte iki üye hazır bulunmazsa ikinci toplantıda bulunanların üçte iki oyları ile karar verilebilir.

Feshe karar verilmesi ile birlikte genel kurul tarafından üç kişilik bir tasfiye heyeti oluşturulur. Tasfiye heyeti üç ay içinde derneğin alacaklarını tahsil eder ve borçlarını öder. Mal varlığını İzmir ili, Bayındır ilçesi, Dernekli köyü muhtarlığına bağışlar. Evrak ve belgeler son yönetim kurulu'na verilir. Yasa gereğince tasfiye kararı alınması halinde kararın kesinleşmesinden sonra yedi gün içinde yönetim kurulu toplanarak üç kişilik tasfiye kurulunu seçer.

### **Hüküm eksikliği :**

#### **Madde 23:**

Tüzükte yazılı olmayan konularda sırası ile dernekler kanunu, medeni kanun, bakanlıkça çıkarılacak tüzükler ve yönetmeliklere göre sorun çözümlenir.

### ***Geçici maddeler :***

### **Geçici yönetim kurulu üyeleri :**

#### **Madde 24:**

İlk olağan genel kurul toplantısına kadar dernek geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıdaki gibidir:

<u>İsim, soyisim</u>	<u>Unvan</u>	<u>Uyruk</u>	<u>Meslek</u>	<u>Adres</u>
Erkan Buğday	Başkan	TC	Çiftçi	Dernekli köyü, Mersinli mah. Bayındır İzmir
Hasan Kılıçgedik	Bşk. Yrd.	TC	Çiftçi	Dernekli köyü, Mersinli mah. Bayındır İzmir
İbrahim Murat Akhuy	Sayman	TC	İnşaat Müh.	Kilyos Cad., Kumsuyu Evleri, 3/A, Demirciköy/Sarıyer İstanbul
Yasin Sancak	Üye	TC	Serbest	Yıldırım Beyazıt cad. Özgür Sitesi M7 A1 Blok/15, Yakuplu, Haramidere, Büyük Çekmece, İstanbul
Saydam Beyazıt	Üye	TC	Serbest	İcadiye cad.Behlül yokuşu Yakup sok. 22/2 Kuzguncuk Üsküdar, İstanbul

### **Derneğin kurucuları**

#### **Madde 27:**

<u>İsim, soyisim</u>	<u>Uyruk</u>	<u>Meslek</u>	<u>Adres</u>
İbrahim Murat Akhuy	TC	İnşaat Müh.	Kilyos Cad., Kumsuyu Evleri, 3/A, Demirciköy/Sarıyer, İstanbul
Saydam Beyazıt	TC	Serbest	İcadiye cad.Behlül yokuşu Yakup sok. 22/2 Kuzguncuk Üsküdar, İstanbul
Erkan Buğday	TC	Çiftçi	Dernekli köyü, Mersinli mah. Bayındır İzmir
Lale Pelin Eyigün	TC	Finansman Uzmanı	İcadiye cad.Behlül yokuşu Yakup sok. 22/2 Kuzguncuk Üsküdar, İstanbul
Ahmet Mete Hacaloğlu	TC	Mühendis	Ethem Efendi cad. Hacı Hakkı bey sok. 19/2 Erenköy İstanbul
Hasan Kılıçgedik	TC	Çiftçi	Dernekli köyü, Mersinli mah. Bayındır İzmir
Muzaffer Füsün Köksal	TC	İşletmeci	Hacı Mehmet Sok, Filiz Apt., 8/11, Fenerbahçe, İstanbul
Yasin Sancak	TC	Serbest	Yıldırım Beyazıt cad. Özgür Sitesi M7 A1 Blok/15, Yakuplu, Haramidere, Büyük Çekmece, İstanbul